

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва № 6»

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «СШОР № 6»

О. А. Тоньшина

приказ МБУ ДО «СШОР № 6»

№ 46 от «10» апреля 2023 г.



**Положение  
о Педагогическом совете  
МБУ ДО «Спортивная школа  
олимпийского резерва № 6»**

Рассмотрено и принято  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «СШОР № 6»  
Протокол № 2 от 05.04.2023 г.

## *1. Общие положения*

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации, Уставом МБУ ДО «СШОР № 6».

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, основное предназначение которого – реализация права педагогических работников на участие в управлении школой, соблюдение демократического принципа управления образованием.

1.3. Цель деятельности педсовета: улучшение качества образовательной деятельности и управления школой, рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-тренировочного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта.

## *II. Задачи и содержание работы Педагогического совета*

2.1. Главными задачами педсовета являются: реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования; ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

2.2. Педагогический совет:

- утверждает концепцию развития, долгосрочные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- разрабатывает Устав учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- рассматривает социально-экономические вопросы; вопросы подготовки, повышения квалификации и аттестации кадров; организации отдыха и досуга обучающихся;
- рассматривает и принимает решение по авторским и модифицированным программам;
- представляет кандидатуры работников МБУ ДО «СШОР № 6» к государственным наградам и присвоению почетных званий;
- принимает решения о формах и сроках проведения итогового контроля, комплектования групп на следующий год, перевод в группы последующего года обучения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

2.3. Компетенция педсовета:

- ✓ определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

- ✓ выбирает и принимает образовательную программу спортивной подготовки по видам спорта в Учреждении;
- ✓ обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;
- ✓ организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ✓ обсуждает календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов;
- ✓ обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- ✓ осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль усвоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки обучающимися;
- ✓ принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ принимает решение о поощрении и награждении обучающихся;
- ✓ принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

### ***III. Состав Педагогического совета и организация его работы***

3.1. В состав педсовета входят: директор МБУ ДО «СШОР № 6», его заместители, педагогические работники. Председателем педсовета является директор, либо один из его заместителей. В случае их отсутствия председательствует один из членов педагогического коллектива по выбору совета.

Для ведения делопроизводства педсовет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который осуществляет свои деятельность на безвозмездной основе.

3.2. В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие с МБУ ДО «СШОР № 6», родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др.

3.3. Педагогический совет работает по утвержденному плану. Заседания педсовета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание проводится по инициативе директора Учреждения, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

Подготовку вопросов для рассмотрения педсоветом организует председатель с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на педсовете проблем.

Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение любые вопросы, связанные с учебно-тренировочным процессом и другие, способствующие улучшению работы Учреждения.

3.4. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Процедура голосования определяется педсоветом Учреждения.

Решения педсовета утверждаются приказами директора Учреждения.

3.5. Организацию выполнения решения педсовета осуществляет директор Учреждения, его заместители и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений предыдущего педсовета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

3.6. Директор МБУ ДО ДЮСШ № 6, в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает решение, в 3-х дневной срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по этому вопросу.

#### ***IV. Документация Педагогического совета***

4.1. Заседание педсовета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы педсовета постоянно хранятся в делах учреждения.

4.2. Нумерация протоколов ведется в соответствии с календарным годом.