

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027301486761 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04.04.2023 за ГРН 2237300069180



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСАО6AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ Управление физической культуры и спорта  
Администрации города Ульяновска  
Действителен: с 04.04.2023

приказ № 51-07  
от «14» марта 2023 г.

Начальник Управления физической  
культуры и спорта администрации города  
Ульяновска



Н.Ю.Скобелин

СОГЛАСОВАНО

Управление муниципальной собственностью  
администрации города Ульяновска

Заместитель начальника Управления  
муниципальной собственностью  
администрации города Ульяновска

О.Н.Сергунина

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва № 6»

(новая редакция)

г. Ульяновск, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 6» (именуемое далее – «Учреждение»), создано в соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 17.03.2023 № 205 «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений», путём переименования учреждения, в целях обеспечения реализации задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта и является правопреемником с переходом всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 6».

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии на образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Ульяновск». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «город Ульяновск» осуществляет Управление физической культуры и спорта администрации города Ульяновска (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Ульяновск» осуществляет Управление муниципальной собственности администрации города Ульяновска (далее – Собственник).

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного пользования).

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 6»

1.6. Сокращённое официальное наименование Учреждения: МБУ ДО «СШОР № 6».

1.7. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Место нахождения Учреждения (юридический, почтовый и фактический адрес): 432029, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Фруктовая, дом № 4.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», содержащими нормы, регулирующие отношения сферы физической культуры и спорта и образования.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с даты получения лицензии.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Основные цели, задачи и их реализация.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск» и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта и образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение дополнительного образования.

2.3. Основной целью Учреждения является:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- реализация государственной политики в области подготовки спортивного резерва;
- выявление и отбор перспективных спортсменов из числа обучающихся, проходящих спортивную подготовку, для включения их в составы спортивных сборных команд города Ульяновска, Ульяновской области;
- обеспечение условий для учебно-тренировочной работы со спортивным резервом сборных команд города Ульяновска и Ульяновской области для подготовки к муниципальным, региональным и всероссийским соревнованиям;
- осуществление деятельности по подготовке спортивного резерва по олимпийским и неолимпийским видам спорта на этапах: начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;
- подготовка высококвалифицированных спортсменов для сборных команд Российской Федерации;
- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Ульяновска, Ульяновской области и Российской Федерации по олимпийским и неолимпийским видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- обеспечение подготовки спортивного резерва путём осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной

специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленных на развитие их личности, улучшение состояния здоровья, включая физическое совершенствование;
- подготовка спортсменов высокой квалификации;
- материально-техническое и финансовое обеспечение обучающихся в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- реализация мер по предотвращению потребления допинга в спорте и борьбе с ним;
- создание условий для развития межрегиональных спортивных связей;
- обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- использовать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- разрабатывать и утверждать годовой учебно-тренировочный план, индивидуальный план спортивной подготовки для этапов совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства и расписание занятий;
- выбирать формы, средства, методы учебно-тренировочного процесса, обучения и воспитания в пределах, определённых федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок уровня подготовленности, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- организовывать медицинское сопровождение обучающихся;
- вести иную приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и не наносящую ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом учреждения;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных услуг в сфере физической культуры и спорта, добровольных пожертвований физических и юридических лиц:
  - а) проведение индивидуальных и групповых занятий по общей физической подготовке (с элементами видов спорта);
  - б) организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;
  - в) получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю.
  - г) проведение индивидуальных и групповых занятий по подготовке к выполнению испытаний ВФСК «ГТО»;
  - д) предоставление в аренду плоскостных сооружений, спортивного оборудования и инвентаря;
  - е) организация методической консультации, тестирования, выдача индивидуальных рекомендаций по вопросам физической культуры и спорта;



ж) организация дневного отдыха для участников соревнований (предоставление койко-места);

- выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления по согласованию с Управлением муниципальной собственностью администрации города Ульяновска в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации поступающими доходами, средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.6. Основным видом деятельности, осуществляемой Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта.

2.7 Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава является основным видом деятельности Учреждения, которое формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием в соответствии с постановлением администрации города Ульяновска.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- за качество дополнительного образования;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

### **3. Организация образовательной деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта.

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта, сроки обучения по ним, определяются программой по видам спорта, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта в Учреждении осваиваются в очной форме.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Основная деятельность обучающихся осуществляется на основе групповых занятиях.

3.5. Максимальная наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки (специализации), их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются локальным нормативным актом Учреждения, а именно: дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебно-тренировочным планом.

3.7. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению

педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их возрастных особенностей.

3.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по шестидневной учебной неделе.

3.9. Процедура приёма, зачисления и отчисления обучающихся, подробно регламентируется Положением, разработанным Учреждением, которое не может противоречить Федеральному законодательству в Российской Федерации и настоящему Уставу.

При приеме Учреждение обязано ознакомить под роспись обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

Зачисление лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений между участниками образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме на обучение в Учреждение.

В случае приема на обучение по платным образовательным услугам, изданию приказа Учреждения о приеме обучающегося на обучение, предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в соответствии с пунктом 3.18.

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

#### **4. Права и обязанности участников учебно-тренировочного процесса**

4.1. Участниками учебно-тренировочного процесса являются – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Обучающимся Учреждения предоставляются права на:

1) получение дополнительного образования по образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, получение дополнительных платных образовательных услуг;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

5) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области в области физической культуры и спорта.

#### 4.4. Запрещается:

а) привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

б) принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

#### 4.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта, выполнять индивидуальный учебно-тренировочный план, в том числе посещать предусмотренные учебно-тренировочным планом тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

#### 4.8. Родители (законные представители) имеют право:

1) ознакомиться с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- 2) знакомиться с содержанием дополнительного образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Работники Учреждения имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- б) защиту профессиональной чести и достоинства.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- а) соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения в части их касаемой;
- б) обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с обучающимися;
- в) защищать обучающихся от всех видов физического и психического насилия;
- г) беречь и укреплять имущество Учреждения.

Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта;
- 4) участие в разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта, в том числе учебно-тренировочных планов;
- 5) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- 6) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 8) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 9) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

10) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

11) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области.

4.13. Объем учебно-тренировочной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

4.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебно-тренировочных занятий в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данным пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.17. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.18. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.4.21.;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 2) настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.20. Лица из числа указанных в абзаце 2) пункта 4.20, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.21. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

4.22. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.23. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.24. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Ульяновской области и муниципального образования «город Ульяновск».

4.25. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному

договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.26. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## **5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет учреждения. Могут формироваться коллегиальные органы управления, предусмотренные ч. 4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в т.ч. Попечительский совет.

5.2. Порядок выборов органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерацией, настоящим уставом.

### **5.3. Компетенция Учредителя:**

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного образования по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки муниципальных бюджетных учреждений физкультурно-спортивной направленности дополнительного образования;

2) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

3) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) осуществление в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации города Ульяновска, функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

5) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск» в сфере физической культуры и спорта.

5.4. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор, назначаемый и увольняемый Учредителем.

5.5. С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

5.6. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется уставом Учреждения.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых

федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, органов управления Учреждения.

5.8. Директор Учреждения:

- ✓ без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- ✓ выдает доверенности;
- ✓ открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- ✓ издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников, утверждает локальные акты;
- ✓ определяет должностные обязанности всех работников, распределяет учебную нагрузку;
- ✓ осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;
- ✓ информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников.

5.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

5.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-тренировочного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

5.10.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят директор, его заместители, педагогические работники.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.10.2. Компетенция педагогического совета:

- ✓ определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- ✓ выбирает и принимает образовательную программу спортивной подготовки по видам спорта в Учреждении;
- ✓ обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;
- ✓ организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ✓ обсуждает календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов;
- ✓ обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- ✓ осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль усвоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки обучающимися;
- ✓ принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ принимает решение о поощрении и награждении обучающихся;



✓ принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

5.10.3. Педагогический совет работает по утвержденному плану. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по инициативе директора Учреждения, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

Подготовку вопросов для рассмотрения педагогического совета организует председатель педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на педагогическом совете проблем.

Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета любые вопросы, связанные с учебно-тренировочным процессом и другие, способствующие улучшению работы Учреждения.

5.10.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор Учреждения, его заместители и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений предыдущего педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который осуществляет свои деятельность на безвозмездной основе.

5.11. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

5.11.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- а) разработка и принятие коллективного договора, изменений к Уставу;
- б) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
- в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- д) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- е) принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

5.11.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора.

Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и

принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.12. В Учреждении действует Совет учреждения (далее - Совет) - коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.12.1. Совет состоит из следующих категорий: совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются по равной квоте: четыре человека от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета Учреждения также входит директор Учреждения, но не может быть избран председателем.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), обучающихся, выборы которых, проводятся на собраниях родителей (законных представителей).

Срок полномочий Совета - 1 год.

В случае если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена Совета этого родителя (законного представителя) обучающегося автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты его выбытия.

Совет учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Совета учреждения организует деятельность Совета, информирует его членов о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Совета.

Секретарь Совета обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации, подготовку заседаний.

5.12.2. К компетенции Совета учреждения относятся:

- ✓ организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- ✓ предоставление информации родителям об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;
- ✓ принятие решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам деятельности Учреждения;
- ✓ обсуждение дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;
- ✓ координирование действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- ✓ обсуждение локальных нормативных актов по вопросам, входящих в его компетенцию;
- ✓ содействие проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

5.12.3. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости.

По приглашению членов Совета учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

Каждый член Совета учреждения обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на

заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Ход и решения Совета оформляются протоколами.

Решения Совета учреждения являются рекомендательными для участников учебно-тренировочного процесса.

5.13. В Учреждении может действовать Попечительский совет, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организованной, консультативной и иной помощи. По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства об общественных организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве местной общественной организации с правом юридического лица. Попечительский совет Учреждения может участвовать в управлении Учреждения путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

5.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.15. Компетенция Учреждения:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) разработка штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) приём обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего и итогового контроля освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и промежуточной аттестации знаний, умений и навыков обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной и спортивной деятельности;
- 11) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также хранение данной информации в архивах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащая информацию об его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

5.18. Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «город Ульяновск» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных стандартах спортивной подготовки по видам спорта;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

к) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

в) локальных нормативных актов (регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего и итогового контроля освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), правил внутреннего

распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости платных услуг;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Информация и документы, указанные в пункте 5.18 подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.18, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

## **6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск». Собственником имущества является муниципальное образование «город Ульяновск» в лице Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

6.5. Учреждение вправе с согласия Собственника в случае и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника), передавать указанное имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника).

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за ним имуществом, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Собственник.

6.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;
- 3) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- 4) финансовые средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- 5) другие, не запрещенные законом источники.

6.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимым имуществом. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

6.12. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

6.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

6.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника имущества.

6.15.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований данного пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника имущества.

6.15.2. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.15.1, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.18. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

6.19. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.20. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.21. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Собственника.

6.24. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.25. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **7. Реорганизация и ликвидация учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».

## **8. Порядок разработки и принятия устава учреждения, внесения в него изменений**

8.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Учреждением.

8.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

## **9. Охрана труда в Учреждении**

9.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

9.2. Работодатель обязан обеспечить:

9.2.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

9.2.2. создание и функционирование системы управления охраной труда;

9.2.3. применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

9.2.4. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

9.2.5. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

9.2.6. приобретение и выдачу за счёт собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

9.2.7. обучение безопасным методам и приёмом выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

9.2.8. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;



9.2.9. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

9.2.10. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

9.2.11. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

9.2.12. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

9.2.13. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

9.2.14. предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

9.2.15. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

9.2.16. расследование и учёт в установленном трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9.2.17. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

9.2.18. беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9.2.19. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

9.2.20. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9.2.21. ознакомление работников с требованиями охраны труда;

9.2.22. разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

9.2.23. наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

9.3. Работодатель имеет право:

9.3.1. требовать от работников исполнения ими обязанностей по соблюдению требований по охране труда;

9.3.2. привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.4. Работники обязаны:

9.4.1. соблюдать требования охраны труда при осуществлении любых видов трудовой деятельности и обеспечении безопасности труда;

9.4.2. выполнять установленные нормы труда;

9.4.3. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

9.4.4. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

9.4.5. проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

9.4.6. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

9.5. Каждый работник имеет право на:

9.5.1. сохранение жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;

9.5.2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

9.5.3. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

9.5.4. получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

9.5.5. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

9.5.6. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств работодателя;

9.5.7. обучение безопасным методам и приёмам труда за счёт средств работодателя;

9.5.8. профессиональную переподготовку за счёт средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

9.5.9. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

9.5.10. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

9.5.11. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

9.5.12. внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

9.5.13. компенсации в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором.

9.5.14. возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.6. Работодатели и работники несут ответственность за нарушение норм по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Локальные нормативные акты Учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.3. Для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса.

После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения. Затем локальный нормативный акт принимается органом управления Учреждения, уполномоченным на принятие данного локального нормативного акта в рамках своей компетенции. После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору.

Приказ директора об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

10.4. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1 прошито и  
промуеровано на 24 листах

Директор *З.А. Тоньшина*  
МЕУ «СЦОР № 6»

