

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа №6»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБУ СШ

№6 № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приёме, зачислении лиц для прохождения спортивной  
подготовки и отчисления лиц проходящих спортивную  
подготовку в МБУ «Спортивная школа №6»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 г. №645 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные РФ и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение о приёме и зачислении лиц регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в МБУ «Спортивная школа №6» (далее - учреждение) для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.3.. Прием в спортивную школу проводится на программы спортивной подготовки по видам спорта: спортивная гимнастика, легкая атлетика, пауэрлифтинг, дзюдо.

При приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Учреждение предоставляет поступающим равные условия для зачисления в учреждение, занятий физической культурой и спортом, а имеющим перспективу - необходимые условия для спортивного совершенствования.

1.5. Минимальный возраст поступающих определяется в соответствии с программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, разработанной на основании федерального стандарта спортивной подготовки и утвержденной физкультурно-спортивной организацией (далее - программа спортивной подготовки).

Приём поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по видам спорта.

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение создаётся приёмная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом учреждения.

Приёмная и апелляционные комиссии формируются из числа тренеров, инструкторов-методистов, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии. Секретарь приёмной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приёмной и апелляционной комиссий, организацию личного приёма директором учреждения совершеннолетних поступающих, а

также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приёмной комиссии.

**Регламент деятельности приёмной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом учреждения.**

1.7. При приёме поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава МБУ «Спортивная школа №6»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по реализуемой программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в учреждение.

1.9. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем – Управлением физической культуры и спорта администрации города Ульяновска, в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе.

1.10. Приёмная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в сети "Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

## **2. Организация приёма поступающих для освоения программ спортивной подготовки**

2.1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией учреждения.

2.2. Приём в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей по форме (далее - заявление о приёме согласно приложению 1).

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом учреждения, локальными нормативными актами, **а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.**

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (1 штука в формате 3 x 4).

**2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.**

2.5. При переходе обучающегося из другого учреждения в спортивную школу в группы тренировочного и иных этапов спортивной подготовки, помимо документов указанных в пункте 2.3. необходимо предоставить справку учреждения, в котором ранее проходил подготовку обучающийся, о завершении предыдущего года обучения; приказ о присвоении необходимого разряда для зачисления в данную группу.

2.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан персональных данных поступающих либо их законных представителей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих для прохождения спортивной подготовки**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приёмная комиссия. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, расписание проведения тестирования утверждаются приказом директора учреждения, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования (сдачи контрольных упражнений по физической подготовке) с учётом антропометрических данных в соответствии с возрастом поступающего. Тестирование проводится в соответствии с утвержденными программами по

видам спорта и в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Из поступающих, успешно прошедших тестирование, отбираются для зачисления в учреждение для прохождения спортивной подготовки, поступающие, антропометрические данные которых в соответствии с возрастом соответствуют требованиям в выбранном виде спорта (культивируемым в учреждении).

Перед началом индивидуального отбора проводится инструктаж по технике безопасности.

Результаты индивидуального отбора фиксируются в Общем протоколе результатов индивидуального отбора.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается. В исключительных случаях присутствие посторонних лиц допускается с разрешения директора учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. **Результаты индивидуального отбора (по фамильный список) размещаются на информационном стенде учреждения.**

3.5. В учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.6. Основаниями для отказа в приёме в учреждение являются:

- недостоверность представляемых сведений;
- отсутствие одного и более документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Совершеннолетние поступающие в учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

## **5. Порядок зачисления и дополнительный приём лиц для прохождения спортивной подготовки**

5.1. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом на основании решения приёмной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

Поступающие, имеющие спортивный разряд могут быть зачислены на этап (период) спортивной подготовки, соответствующий спортивному разряду и контрольным нормативам

5.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.3. Организация дополнительного приёма и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, при этом сроки дополнительного приёма публикуются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением.

## **6. Порядок отчисления лиц проходящих спортивную подготовку**

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть отчислено из учреждения в следующих случаях:

- на основании письменного заявления совершеннолетнего спортсмена или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена, в том числе в случае перевода для продолжения спортивной подготовки в другую организацию;

- по инициативе учреждения на основании письменного заявления тренера по форме (Приложение 2);

- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

6.2. Основанием для отчисления по инициативе учреждения является:

- ✓ невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку требований федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки избранного вида спорта, за исключением случаев, когда Тренерским советом учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
- ✓ грубые нарушения спортсменом правил внутреннего распорядка, Устава учреждения, режима спортивной подготовки;
- ✓ медицинским противопоказаниям: при наличии медицинского заключения о невозможности продолжения занятий избранным видом спорта по состоянию здоровья;
- ✓ установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- ✓ в случае невыполнения спортсменом обязанностей по добросовестному освоению программы спортивной подготовки, выполнению плана подготовки: пропуск 40% и более тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- ✓ в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение об отчислении спортсмена оформляется приказом директора учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

## **7. Порядок восстановления лиц проходящих спортивную подготовку**

7.1. Лица, проходившие в учреждении спортивную подготовку, имеют право на восстановление при наличии свободных мест, с сохранением прежних условий выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.

7.2. Вопрос о восстановлении на прохождении программ спортивной подготовки рассматривается на тренерском совете по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, проходившего спортивную подготовку, или заявлению совершеннолетнего, проходившего спортивную подготовку.

7.3. Восстановление в учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в учреждение.

Приложение 2  
к Положению о приёме, зачислении лиц для прохождения  
спортивной подготовки и отчисления лиц проходящих  
спортивную подготовку в МБУ СШ №6

Директору МБУ СШ №6

\_\_\_\_\_

тренера \_\_\_\_\_

**Заявление об отчислении спортсменов**

с отделения по виду спорта \_\_\_\_\_

Прошу отчислить с \_\_\_\_\_

(этап подготовки, год спортивной подготовки)

на основании \_\_\_\_\_

следующих спортсменов:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Разряд	Место жительства	Место учебы, класс

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_