

ПОЛОЖЕНИЕ

О внутреннем контроле МБУ «Спортивная школа №6» за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», Приказом Министерства Физической культуры и спорта Ульяновской области от 08.09.2016 г. №17 «Порядок осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку на территории Ульяновской области, федеральных стандартов спортивной подготовки и определяет процедуру осуществления внутреннего контроля за соблюдением Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа №6» (далее - Учреждение) федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: спортивная гимнастика, легкая атлетика, пауэрлифтинг, дзюдо.

2. Основными задачами внутреннего контроля за соблюдение федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - контроль) являются:

а) управление качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение её уровня;

б) организация и осуществление регулярного внутреннего контроля за соблюдением учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки;

в) выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам (занимающимся, спортсменам), проходящим спортивную подготовку;

г) обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки.

3. Целью осуществления контроля являются обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и её направленности на подготовку спортивного резерва.

4. Контроль осуществляется в отношении:

а) структуры и содержания программ спортивной подготовки разработанной в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта: спортивная гимнастика, легкая атлетика, пауэрлифтинг, дзюдо;

б) выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;

в) участия лиц (спортсменов), проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной

подготовки по видам спорта: спортивная гимнастика, легкая атлетика, пауэрлифтинг, дзюдо;

г) результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

д) условий реализации программ спортивной подготовки по видам спорта, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре учреждения, а также иных условий в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

5. Контроль направлен на:

а) оценку соответствия осуществления спортивной подготовки учреждением требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;

б) оценку уровня профессиональной подготовки лиц (тренеров), осуществляющих спортивную подготовку;

в) оценку состояния и использования материально-технических ресурсов;

г) оценку обеспечения лиц (спортсменов), проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарём и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;

д) оценку качества осуществления спортивной подготовки;

е) причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;

ж) установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;

з) принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки в учреждении;

и) обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

6. Контроль осуществляется:

заместителем директора по спортивной подготовке, инструкторами - методистами учреждения, а также иными должностными лицами в соответствии с их полномочиями.

7. Контроль осуществляется на основании плана разработанного административными работниками и утверждённого директором учреждения.

Ежегодный план проведения внутреннего контроля доводится до сведения работников учреждения, осуществляющих спортивную подготовку, посредством его размещения на стенде.

8. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Проверки проводятся в форме документарной или выездной.

Внеплановая проверка осуществляется по мере необходимости.

9. Сроки проведения плановых проверок согласовывается с лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

10. В планах проведения внутренних проверок указываются следующие сведения:

а) место фактического осуществления лицами деятельности;

б) цель и основание проведения внутренней плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения внутренней плановой проверки.

11. В соответствии с внутренним планом учреждения, издаётся приказ, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения внутренней проверки, который доводится до сведения проверяемых работников, осуществляющей спортивную подготовку, не позднее, чем за три дня до начала её проведения. По результатам проверки составляется акт проверки.

12. В акте внутренней проверки указываются:

- а) дата, время и место составления акта внутренней проверки;
- б) фамилия, имя, отчество проверяемого лица;
- в) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- г) дата, время, продолжительность и место проведения внутренней проверки;
- д) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов спортивной подготовки, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

13. Лицо, в отношении которого проводилась внутренняя проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пяти дней с даты проведения проверки может представить в администрацию учреждения, в письменной форме возражения в отношении акта внутренней проверки в целом или его отдельных положений. При этом лицо может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

14. Обязанности лиц, уполномоченных на проведение внутренней проверки:

- а) проводить внутреннюю проверку на основании приказа руководителя, в соответствии с её назначением;
- б) соблюдать законодательство Российской Федерации, в отношении лиц, подвергшихся внутренней проверки и их права, законные интересы;
- в) знакомить руководителя с результатами внутренней проверки;
- г) соблюдать сроки проведения внутренней проверки, установленные настоящим Положением.

15. По результатам проведенной внутренней проверки проверяющий в течение 3 дней информирует руководителя, о результатах проверки, а также докладывает о её результатах на заседании Тренерского совета.

В случае выявления по результатам проведённой проверки фактов несоблюдения лицом, осуществляющим спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки, создающих опасность для жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, а также ограничивающих права и законные интересы граждан, руководитель учреждения обязан незамедлительно информировать об указанных фактах Учредителя и иные органы в соответствии с их компетенцией.